

## CONDIÇÕES GERAIS

### 1. INSCRIÇÃO

- 1) A taxa de inscrição é exigível a todos os alunos no ato de matrícula e tem validade de um (1) ano letivo.
- 2) A inscrição inclui uma avaliação de nível (teste escrito e entrevista oral) para determinar os conhecimentos do(a) aluno(a), seguro e taxa administrativa.
- 3) A inscrição só é válida após o pagamento da respetiva taxa.
- 4) A anulação da inscrição é permitida nas seguintes circunstâncias:
  - a) Não abertura de turma no horário indicado na Ficha de Inscrição do(a) aluno(a), sendo o valor da inscrição devolvido na totalidade;
  - b) Após a primeira aula assistida, sendo o valor da inscrição e prestações pagas devolvidos na totalidade;
  - c) Decorrido os prazos das alíneas a) e b) deverá o aluno notificar o Instituto, por escrito, até ao dia dez (10) do mês anterior, não havendo direito a reembolso dos valores pagos.

### 2. PAGAMENTOS

- 1) Os pagamentos podem ser realizados nos seguintes métodos:
  - a) Débito Direto;
  - b) Referência Multibanco;
  - c) Cartão de Débito (sujeito a disponibilidade dos centros);
  - d) Numerário;
  - e) Tickets de Educação.

### 3. ENCARREGADO(S) DE EDUCAÇÃO (EE)

- 1) No caso de alunos menores é obrigatório a identificação de, pelo menos, um Encarregado de Educação.
- 2) O Encarregado de Educação é responsável por assegurar o cumprimento das Condições Gerais pelo seu educando.
- 3) O Encarregado de Educação tem direito de acesso aos seguintes dados:
  - a) Assiduidade nas aulas;
  - b) Resultados obtidos em avaliações;
  - c) Dados disponibilizados no Portal do Aluno.

### 4. INFORMAÇÕES DE AULAS

- 1) Uma hora equivale a uma hora letiva, que corresponde a cinquenta e cinco (55) minutos em sala de aula.
- 2) Aulas de duas (2) horas letivas são constituídas por dois (2) períodos de cinquenta e cinco (55) minutos em sala de aula, intercalados com um intervalo obrigatório de 5 minutos.
- 3) O Lancaster College reserva-se o direito de substituir o professor, se necessário.

### 5. COMPORTAMENTO

- 1) Os alunos deverão cumprir todas as regras de bom comportamento. Qualquer conduta desajustada ou perturbadora poderá conduzir à anulação da inscrição.
- 2) No caso de centros com elevador, o mesmo só poderá ser utilizado por pessoas com mobilidade condicionada.

### 6. CURSOS ANUAIS

- 1) Os Cursos Anuais têm a duração prevista de 60 ou 90 horas dependendo da modalidade, no entanto, o número total de horas lecionadas pode ser superior. Feriados e férias letivas já estão contabilizados no número total de horas e contemplados no Calendário Escolar.
- 2) As turmas têm um número mínimo de três (3) e um máximo de quinze (15) alunos.
- 3) O Lancaster College reserva-se ao direito de iniciar turmas com número inferior a três (3) alunos, desde que haja um acordo de redução do número de horas.
- 4) O pagamento das prestações mensais ou trimestrais terá que ser efetuado até ao dia dez (10) de cada mês ou dia dez (10) do primeiro mês do trimestre, dependendo da modalidade.
- 5) Pagamentos efetuados para além do dia dez (10) sofrem uma penalização de um (1) euro (€) por dia até à data do pagamento.
- 6) Até à data de início das aulas, é exigido o pagamento da primeira e da última prestação. O pagamento da última prestação (junho) poderá ser efetuado até final de dezembro, caso o aluno se inscreva no decorrer do 1º trimestre.
- 7) Após duas prestações mensais ou um trimestre em dívida, o aluno perde o direito a frequentar as aulas.
- 8) As prestações têm sempre o mesmo valor, à exceção da prestação de setembro que é calculada na proporção de 1:2.
- 9) As faltas não conferem direito a desconto da prestação.

### 7. AULAS DE CONVERSAÇÃO

- 1) A subscrição das aulas de conversação permite ao aluno assistir até 6 horas de aulas por mês, salvo os períodos de férias letivas e feriados.
- 2) Cada aula pode ter um máximo de quinze (15) alunos.
- 3) As aulas de conversação só podem ser inscritas por alunos com nível mínimo de B2.
- 4) A modalidade de Aulas de Conversação é um serviço de prática de comunicação da língua e não um curso, pelo que só confere um certificado de frequência.
- 5) Caso o(a) aluno(a) pretenda obter um Certificado de Nível deverá solicitar uma avaliação e proceder ao pagamento da respetiva taxa.

### 8. CURSOS INTENSIVOS

- 1) Os cursos intensivos devem ser pagos na totalidade até ao início das aulas.
- 2) Os cursos intensivos têm uma duração máxima de três (3) meses.
- 3) A carga horária semanal dos cursos intensivos é no mínimo quatro (4) horas.
- 4) O número mínimo de alunos para a abertura de turma é três (3) e o número máximo de quinze (15).
- 5) As faltas não conferem direito a desconto do valor do Curso.

### 9. AULAS PRIVADAS

- 1) As aulas individuais terão que ser desmarcadas com 24 horas de antecedência para evitar a contabilização da aula como lecionada.
- 2) Os pacotes de aulas individuais adquiridos são válidos pelo período de um ano.

### 10. AULAS POR VIDEOCONFERÊNCIA

- 1) Os alunos reservam o direito de assistir a aulas da respetiva turma por videoconferência quando esta modalidade estiver disponível no centro.
- 2) Os alunos (ou encarregado(s) de educação) concedem o direito de utilização de imagens em sala de aula, ao Lancaster College, para transmissão de aulas por videoconferência, quando aplicável.

### 11. DESCONTOS

- 1) Os descontos apenas são aplicados a alunos que frequentem turmas com um mínimo de 4 alunos, exceto os descontos de Renovação e Cartão Aluno.
- 2) Os descontos apenas são aplicados em Cursos Anuais, excluem-se assim as Aulas de Conversação, Cursos Intensivos e Aulas Privadas.
- 3) Os descontos de Clube Sénior e Meeting Point têm condições próprias que devem ser solicitadas na secretaria do respetivo centro.
- 4) Os descontos provenientes de protocolos com Entidades Externas não podem ser acumulados com descontos similares.
- 5) A percentagem máxima de desconto que pode ser concedida é de vinte por cento (20%).

### 12. CERTIFICADOS DE NÍVEL

- 1) Para a obtenção de nível é exigida a inscrição num curso com a duração mínima de 60 horas, sendo necessária a frequência mínima de setenta e cinco por cento (75%) das aulas. A obtenção de nível requer pelo menos sessenta por cento (60%) de aproveitamento.
- 2) É possível emitir certificados até um limite máximo de dez anos desde a conclusão do curso.

### 13. TRADUÇÕES

- 1) Todos os trabalhos de traduções estão sujeitos a um orçamento.
- 2) Para todos os trabalhos é exigível um sinal de 50% na adjudicação do orçamento.
- 3) No caso de não levantamento da tradução o sinal pago é perdido a favor do Lancaster College.

## POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Esta política de privacidade descreve os dados pessoais que são recolhidos e tratados pelo Lancaster College e como estes dados são utilizados, partilhados, protegidos, quais as opções que lhe são conferidas em relação aos seus dados e como pode entrar em contacto connosco.

### RESPONSÁVEL PELOS DADOS

A entidade Lancaster College, legalmente reconhecida como EnglishNow—Escola de Línguas, Lda., é responsável pelo tratamento dos dados. A entidade Lancaster College será referida nesta política de privacidade como “Lancaster College”, “nós”, “nosso(a)(s)”, “nos”.

### DADOS RECOLHIDOS

De forma a prestar os nossos serviços recolhemos determinados dados pessoais, no momento de inscrição, durante a prestação do serviço (Aulas), durante eventos do Lancaster College e durante a sua presença num espaço nosso.

Estes dados pessoais incluem:

- Informações de contacto, incluindo, nome, morada, e-mail, número de telefone/telemóvel;
- Informação de faturação, incluindo Número de Identificação Fiscal (NIF);
- Informação pessoal necessária à prestação do serviço: data de nascimento, idade;
- Informação profissional: setor de atividade; profissão;
- Dados da prestação de serviço: classificações e avaliações de competências e presenças durante a prestação do serviço;
- Informações sobre pagamento ou sobre cartão de crédito;
- Fotografias e vídeos.

### CRIANÇAS E JOVENS

No caso de o titular dos dados ser menor, é necessária autorização do Encarregado de Educação para a prestação do serviço e acesso aos dados. Para além disso, é também partilhado os dados do titular menor com o Encarregado de Educação, incluindo os dados relativos à prestação de serviço. UTILIZAÇÃO DE DADOS PESSOAIS

A utilização dos seus dados pessoais é efetuada da seguinte forma:

- Para prestação e melhoria do serviço solicitado: Os seus dados pessoais são tratados de forma a prestar o serviço solicitado. No caso da idade e data de nascimento é necessário para a determinação da turma indicada em crianças. Os dados relativos a contactos são essenciais no caso de existência de alterações ou imprevistos, caso seja necessário alteração de horário ou cancelamento de aula(s), é necessário termos a possibilidade de entrar em contacto consigo (e-mail ou telefone). Para além disso, dados relativos a presenças em aulas ou classificações obtidas são também essenciais na prestação do serviço.
- Para comunicar informações sobre produtos, serviços, eventos ou outras finalidades promocionais: Quando tivermos consentimento, poderemos enviar notícias sobre produtos, serviços, eventos ou outro tipo de comunicação de marketing. Esta comunicação será feita através dos métodos de contactos fornecidos e poderá ser genérica ou específica a eventos do seu centro Lancaster College;
- Para finalidades legais e fiscais: Alguns dos dados pessoais são obrigatoriamente necessários para efeitos legais e fiscais, nomeadamente os dados relativos à faturação;
- Para finalidades de pesquisa e análise: Utilizamos dados de avaliações, desempenho e utilização de serviço para compreender preferências dos clientes e analisar a qualidade do serviço prestado;
- Outras finalidades: Poderemos também utilizar os seus dados pessoais para outras finalidades, mediante aviso específico no momento de recolha dos dados e obtenção do seu consentimento quando necessário.

### FUNDAMENTOS JURÍDICOS

No tratamento dos seus dados pessoais baseamo-nos em certos fundamentos jurídicos, nomeadamente:

- Interesses legítimos enquanto negócio e cumprimento de obrigações legais;
- Cumprimento do nosso contrato com o titular dos dados. Por exemplo, necessitamos dos seus dados de identificação e avaliações para procedermos à avaliação final;
- Em certos casos específicos poderemos recorrer a utilização de dados para proteção dos seus interesses vitais;

### PARTILHA DE DADOS PESSOAIS

O Lancaster College partilha os seus dados pessoais com:

- Entidades do Lancaster College para os fins e condições acima referidos;
- Entidades terceiras, prestadoras de serviço que tratam dados pessoais em representação do Lancaster College, nomeadamente, processamento de pagamentos, gestão de dados, distribuição de emails, pesquisa e análise e promoção de produtos;
- Outras entidades, quando necessário e na medida que seja feito para: (a) cumprir uma solicitação de autoridades governamentais, uma ordem judicial ou lei aplicável; (b) prevenir usos ilegais dos nossos serviços; e (c) defender contra reclamações de terceiros;
- Outras entidades terceiras quando nos tenha fornecido o consentimento;
- Também poderemos transferir os seus dados pessoais no caso de venda ou transmissão da totalidade ou de parte dos negócios ou ativos (inclusive casos de reorganização, cisão, dissolução ou liquidação).

### PROTEÇÃO E GESTÃO DOS DADOS PESSOAIS

Utilizamos medidas de segurança técnicas e organizacionais, incluindo ferramentas de encriptação e autenticação para manter a segurança dos dados pessoais.

Os dados pessoais que recolhemos (ou tratamos) são armazenados em Portugal. Alguns dos destinatários dos dados com os quais partilhamos os seus dados pessoais poderão estar localizados em países diferentes do país em que os seus dados pessoais foram recolhidos. No entanto, quando transferirmos os seus dados pessoais, protegemos esses dados conforme esta política de privacidade e em conformidade com a legislação aplicável.

Os seus dados serão conservados pelo período de dez (10) anos, incluindo os dados relativos a faturação que serão conservados até dez (10) anos, de acordo com as obrigações legais.

### DIREITOS DO TITULAR DE DADOS

O titular de dados tem o direito de solicitar: (a) o acesso aos seus dados pessoais; (b) uma cópia eletrónica dos seus dados pessoais (portabilidade); (c) retificação dos dados pessoais caso estejam incompletos ou incorretos; (d) apagamento ou limitação do tratamento dos seus dados pessoais nas circunstâncias estabelecidas na lei aplicável. No caso em que obtivermos o seu consentimento para o tratamento de dados pessoais, tem o direito de retirar o consentimento a qualquer momento.

### OPOSIÇÃO A MARKETING DIRETO

A qualquer momento poderá opor-se ao recebimento de comunicações de marketing, modificando as suas preferências através do email registado. Poderá também entrar em contacto connosco através dos contactos indicados nesta política de privacidade.

### ALTERAÇÕES À POLÍTICA DE PRIVACIDADE

A lei aplicável e as nossas práticas podem alterar ao longo do tempo. Alterações na nossa política de privacidade, são publicadas no site do Lancaster College. No caso de modificações materiais da forma como procedemos ao tratamos dos dados, iremos comunicar atempadamente esta alteração, ou quando legalmente exigível, solicitaremos o consentimento previamente à implementação das alterações. Esta política de privacidade foi atualizada em junho 2019.

### CONTACTOS

Se tiver qualquer questão ou pretender exercer os direitos relacionados com os seus dados pessoais deverá entrar em contacto com os serviços de privacidade através do email [privacidade@lancastercollege.pt](mailto:privacidade@lancastercollege.pt) ou +351 223 772 030, sediados na Rua António Pereira Afonso, no 31, 2490-522, Ourém. Se nos contactar com uma reclamação relacionada com privacidade, esta será avaliada de forma a solucionar o problema brevemente. Poderá também apresentar uma reclamação à autoridade de supervisão em Portugal, Comissão Nacional de Proteção de Dados.

